**ANEXO TÉCNICO**

## 1. DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

### 1.1 OBJETO

Suministrar insumos de jardinería, requeridos para el mantenimiento de las zonas verdes y huertas urbanas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

## 2. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC, V.14.080)

Para la clasificación de los bienes y servicios objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación expedida por Colombia Compra Eficiente los cuales son:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|
| 10000000<br>Material vivo vegetal y Animal, accesorios y suministros | 10150000<br>Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 10151500<br>Semillas y plántulas vegetales | 10151501<br>Semillas o plántulas de frijol |
| | | | 10151502<br>Semillas o plántulas de zanahoria |
| | | | 10151503<br>Semillas o plántulas de apio |
| | | | 10151504<br>Semillas o plántulas de |
| | | | 10151505<br>Semillas o plántulas de calabacín |
| | | | 10151506<br>Semillas o plántulas de arveja |
| | | | 10151512<br>Semillas o plántulas de lechuga |
| | | | 10151513<br>Semillas o plántulas de maíz |
| | | | 10151515<br>Semillas o plántulas de cebolla |
| | | | 10151517<br>Semillas o plántulas de espinaca |

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|
| | | | 10151518<br>Semillas o plántulas de tomate |
| | | | 10151523<br>Semillas o plántulas de coliflor |
| | | | 10151524<br>Semillas o plántulas de perejil |
| | | | 10151530<br>Semillas o plántulas de rábano |
| 10000000<br>Material vivo vegetal y Animal, accesorios y suministros | 10170000<br>Fertilizantes y nutrientes para plantas y herbicidas | 10171600<br>Abonos químicos y nutrientes para plantas | 10171605<br>Mezclas de nitrógeno - fósforo - potasio - npk |
| | | | 10171505<br>Nutriente foliar |
| | | | 10171702<br>Fungicida |
| 10000000<br>Material vivo vegetal y Animal, accesorios y suministros | 10190000<br>Productos para el control de plagas | 10191500<br>Pesticidas o repelentes de plagas | 10191509<br>Insecticida |
| 10000000<br>Material vivo vegetal y Animal, accesorios y suministros | P10210000<br>Plantas vivas de especies o variedades de flores altas | 10211500<br>Anturios vivo | 10211501<br>Anturio vivo chocolate |
| | | 10213200<br>Clavel vivo | 10213205<br>Clavel vivo lavanda |
| | 10220000<br>Plantas vivas de especies o variedades de flores bajas | 10226000<br>Especies individuales de flores vivas | 10226056<br>Margarita viva blanca |
| | | 10221500<br>Agapanto vivo | 10221501<br>Agapanto vivo azul |
| 11000000<br>Material mineral, textil y vegetal y animal no comestible | 11110000<br>Tierra y piedra | 11111500<br>Barro y tierra | 11111501<br>Tierra |
| 56000000 Muebles de alojamiento | 56100000 - Mobiliario | 56101600 - Muebles para el exterior | 56101606 - Materas |

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|
| 27000000<br>Herramientas y maquinaria general | 27110000<br>Herramientas de mano | 27112000<br>Herramientas manuales de jardinería, agricultura y forestación | 27112002<br>Azadón |
| | | | 27112003<br>Rastrillo |
| | | | 27112004<br>Pala |
| | | | 27112007<br>Tijeras para podar |
| | | | 27112016<br>Tijeras para setos |

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios

## 3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR

### 3.1. ASPECTOS GENERALES

El presente anexo técnico establece las especificaciones, calidades y condiciones que deben cumplir los insumos, bienes y productos relacionados con jardinería, incluyendo:

- Insumos de jardinería (fertilizantes, sustratos, abonos, etc.).
- Plántulas (especies vegetales especificadas).
- Herramientas manuales (para labores de cultivo y mantenimiento).
- Tierra/tierra abonada (sustratos para plantación).
- Materas

Los insumos y materiales entregados deben ser nuevos, de calidad comercial, y cumplir con normativas aplicables (sanitarias, ambientales, fitosanitarias, según corresponda**).**

Nota aclaratoria: El presupuesto total asignado actuará como una bolsa común desde la cual se solicitarán los insumos de jardinería, conforme a las necesidades que vayan surgiendo en la Entidad. A medida que se realicen las solicitudes, se irá descontando el valor correspondiente del presupuesto, hasta agotarlo o hasta que finalice la vigencia del contrato, siempre dentro del marco presupuestal autorizado y bajo las condiciones contractuales establecidas.

### 3.2 ASPECTOS TÉCNICOS

#### 3.2.1. Fichas técnicas

| Herbicida | |
|---|---|
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Herbicida |
| **Unidad de medida:** | Unidad |

| | |
|---|---|
| **Descripción Técnica:** | Herbicida líquido, concentrado y no selectivo que se usa para controlar malezas en diversos cultivos. |
| **Presentación:** | Envase de 1 litro |
| **Fertilizante** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Fertilizante |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Formula balanceada de nutrientes para prevenir y corregir deficiencias específicas o limitaciones en la absorción de nutrientes. |
| **Presentación:** | Envase de 1 litro |
| **Jabón insecticida** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Jabón insecticida |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Producto líquido proveniente de la mezcla de una sal potásica y de aceites de origen vegetal formulados con coadyuvantes naturales como la glicerina que ayudan a limpiar la superficie de las hojas de suciedad y secreciones de insectos. |
| **Presentación:** | Envase de 1 litro |
| **Fungicida** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Fungicida |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | La carbendacima se utiliza ampliamente como fungicida bencimidazólico de amplio espectro. |
| **Presentación:** | Envase de Litro |
| **Tijeras de poda** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Tijeras de poda mango tubular 12" |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | La tijera de poda C/M de 12 pulgadas es una herramienta esencial para cualquier jardinero o paisajista. Con cuchillas afiladas y una construcción duradera, esta tijera facilita la tarea de podar arbustos, árboles y plantas con precisión y facilidad. |
| **Presentación:** | Empaque unitario |
| **Azadón + cabo de madera** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Azadón de ancho 21 cm, metálico |
| **Unidad de medida:** | Unidad |

| | |
|---|---|
| **Descripción Técnica:** | Azadón para cultivo y limpieza de áreas, hoja metálica y cabo redondo de madera. |
| **Presentación:** | Empaque unitario |
| **Pala Metálica de punta + cabo de madera** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Pala N°4 Redonda |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Piezas estampadas en acero de alto carbono, tratadas térmicamente con temple y revenido garantizando un menor desgaste, resistentes a la flexión, tracción torsión e impacto. |
| **Presentación:** | Empaque unitario |
| **Kit jardinería** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Kit jardinería mango madera |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Mango de madera, compuesto por rastrillo, palín y pala |
| **Presentación:** | Empaque unitario |
| **Rastrillo** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Rastrillo plástico |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Rastrillo Plástico Barre Prado de 22 Dientes |
| **Presentación:** | Empaque unitario |
| **Tierra negra** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Tierra negra |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Viaje de Tierra negra abonada x 6 m3 |
| **Presentación:** | Empacada en bultos llenos hasta la mitad. |
| **Anturios** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Anturios |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Agapanto** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Agapanto |
| **Unidad de medida:** | Unidad |

| | |
|---|---|
| **Descripción técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Liriope** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Liriope |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Clavel chino** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Clavel chino |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Hortensias** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Hortensias |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Acelga verde** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Acelga verde |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Acelga roja** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Acelga roja |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Ají** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |

| | |
|---|---|
| **Denominación del bien:** | Ají |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Albahaca verde** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Albahaca verde |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Albahaca roja** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Albahaca roja |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Apio** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Apio |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Berenjena** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Berenjena |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Brócoli** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Brócoli |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |

| Calabacín | |
|---|---|
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Calabacín |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Caléndula** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Caléndula |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Cebolla de bulbo rojo** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Cebolla de bulbo rojo |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Cebolla puerro** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Cebolla puerro |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Cebolla de bulbo blanco** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Cebolla de bulbo blanco |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Cebollín** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Cebollín |
| **Unidad de medida:** | Unidad |

| | |
|---|---|
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Eneldo** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Eneldo |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Espinaca** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Espinaca |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Hinojo** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Hinojo |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Lechuga romana roja** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Lechuga romana roja |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Lechuga hoja de roble** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Lechuga hoja de roble |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Lechuga hoja de roble roja** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |

| | |
|---|---|
| **Denominación del bien:** | Lechuga hoja de roble roja |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Lechuga morada crespa** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Lechuga morada crespa |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Lulo** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Lulo |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Pepino** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Pepino |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Perejil crespo** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Perejil crespo |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Pimentón** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Pimentón |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |

| | |
|---|---|
| **Rúgala** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Rúgala |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Salvia** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Salvia |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Tatsoi verde** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Tatsoi verde |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Tomate Bicentenario** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Tomate Bicentenario |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Tomate libertador** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Tomate libertador |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Zanahoria** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Zanahoria |
| **Unidad de medida:** | Unidad |

| | |
|---|---|
| **Descripción Técnica:** | Estas plantas son atractivas para insectos que ayudan al proceso de polinización en jardines. |
| **Presentación:** | Plántula de tamaño variable en su bolsa de empaque individual |
| **Materas** | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | |
| **Denominación del bien:** | Materas cemento + base metálica con rodachinas |
| **Unidad de medida:** | Unidad |
| **Descripción Técnica:** | Materas cónicas de cemento con alturas de 1 metro, 60 cm y 40 cm, color cemento impermeabilizada para exteriores.<br>Base metálica que permita el desplazamiento y tenga la capacidad de soportar el peso de la matera y sus componentes. |
| **Presentación:** | Empaque unitario |

**3.2.2 Ítems no previstos**

De acuerdo con las dinámicas de funcionamiento de la entidad, en diferentes ocasiones surgen necesidades imprevistas en temas de jardinería y hortícola (como materas, soportes de materas, entre otros) en las sedes donde hay jardines ornamentales, que se deben atender, y que no se listaron en los ITEMS del numeral 3.2.1, por lo cual se establece, que esto podría ser atendida, para lo cual se deberá calcular el valor de los ítems no previstos de la siguiente manera:

- El supervisor realizará remitirá por correo electrónico al contratista la ficha de especificaciones técnicas de los elementos a suministrar.
- El contratista tiene 5 días hábiles para remitir cotización al Supervisor de los elementos solicitados; así mismo el Supervisor obtendrá en gestión propia dos (2) cotizaciones adicionales de dichos elementos.
- Obtenidas las cotizaciones, el Supervisor las estudiará y decidirá por el menor precio cotizado; así, el contratista estará obligado a generar la entrega de los elementos a partir del menor precio resultante de las cotizaciones allegadas, decisión que será de forzosa aceptación por parte del contratista.
- Comunicado al Contratista por parte del Supervisor del resultado del estudio de cotizaciones, el Contratista tendrá diez (10) días hábiles para la entrega de los elementos.
- Los precios deberán ser acordes a las condiciones económicas del mercado, en el entendido de la ejecución de contratos estatales, utilidades, gravámenes adicionales, intermediación, etc. Sin que sean irrisorios y desproporcionados.

En todo caso, los precios no previstos podrán ser pactados con la supervisión del contrato, y que obedezcan a condiciones adecuadas y proporcionales. La aceptación de los ítems no previstos se podrá dar a través de alguno de los siguientes mecanismos:

- Correos electrónicos.
- Actas
- Aceptación de la factura por parte del supervisor de la entidad
- Aquel indicado y establecido por el supervisor.

**3.3 ASPECTOS DE ENTREGA**

**El contrato comprende las siguientes actividades y procedimientos**

El CONTRATISTA hará entrega a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., los insumos descritos en el numeral 3.2.1 y hará entrega del objeto del contrato sin costo adicional para el contratante por concepto de transporte, embalajes y / o demás gastos generados; la entrega se hará en cada una de las Sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., que cuentan con jardines y huertas urbanas:

| Id | Sede | Dirección |
|---|---|---|
| 1 | Manzana Liévano | Carrera. 8 #10-65 |
| 2 | Archivo De Bogotá | Calle 6 B No. 5-75 |
| 3 | Imprenta Distrital | Calle 11 Sur No. 0-60 Este |
| 4 | Centro De Memoria | Carrera 19b # 24-86 |
| 5 | Super Cade Engativá | Transversal 113b # 66 - 54 |
| 6 | Centro De Encuentro Suba | Transversal 126 No. 133 - 32 |
| 7 | Centro De Encuentro Bosa | Calle 69a Sur # 92 - 47 |
| 8 | Centro De Encuentro Patio Bonito | Carrera 87 # 5b - 21 |
| 9 | SC Manitas | Kr 18L No. 70G Sur |
| 10 | CADE Santa Lucia | |
| 11 | SC 20 de Julio | Carrera 5 A No. 30 D-20 Sur |
| 12 | SC CAD | Carrera 30 No. 25 - 90. |
| 13 | SC Calle 13 | Cl. 13 #13-15 |
| 14 | SC Bosa | Avenida Calle 57 R Sur No. 72 D - 12 |
| 15 | CADE Fontibón | Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón |
| 16 | SC Engativá | Tv. 113b No. 66-54 |
| 17 | Sc Social | Dg. 23 #69a-55 |
| 18 | CADE Luceros | Carrera 17F No. 69 - 50 Sur Piso 2 |
| 19 | CADE Toberín | Carrera 21 No 169 - 62 Centro Comercial Sttugart Local 118 |
| 20 | CADE La Victoria | Diagonal 37 Sur No. 2 - 00 Este |
| 21 | CADE Yomasa | Cl. 78 Sur #14-55 |

**Nota:** Podrán surgir necesidades imprevistas en otras sedes que cuenten con jardines ornamentales y/o espacios de cobertura vegetal. Para atender dichas necesidades, se realizará la solicitud correspondiente y, siempre que los costos asociados sean razonables, se podrá solicitar la entrega de los insumos directamente en cada una de las sedes, previa concertación entre el contratista y el supervisor del contrato. De lo contrario, se solicitará que los insumos sean entregados en las sedes listadas anteriormente.

La entrega se realizará como se describe a continuación:

**3.3.1. Insumos químicos**

La entrega de insumos químicos contemplados en el objeto del contrato se hará en cada una de las Sedes listadas en el punto **3.3 ASPECTOS DE ENTREGA**, dentro de un plazo de treinta (30) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio y solicitará mediante correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

**Notas:**

1. Previo a la recepción de los insumos químicos, el contratista enviará al supervisor del contrato vía correo electrónico dispuesto para ello la documentación técnica completa de los insumos químicos (fichas técnicas individuales).
2. A partir de la fecha de entrega de los insumos químicos cumplir con una fecha mínima de dos (2) años de fecha de vencimiento y previo cumplimiento de etiquetas, rótulos, envases y publicidad de los mencionados productos.

### 3.3.2. Herramienta manual

La entrega de Herramienta manual contemplada en el objeto del contrato se hará se hará en cada una de las Sedes listadas en el punto **3.3 ASPECTOS DE ENTREGA**, dentro de un plazo de treinta (30) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio y luego de la solicitud mediante correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

### 3.3.3. Tierra negra abonada

La entrega Tierra negra abonada contemplada en el objeto del contrato se hará teniendo en cuenta lo siguiente:

Los viajes de tierra negra abonada deberán estar empacados en bultos llenos hasta la mitad y serán entregados, previa solicitud del supervisor y/o apoyo a la supervisión por correo electrónico.

### 3.3.4. Plantas y Plántulas

La entrega de las plántulas hortícolas contempladas en el objeto del contrato se hará teniendo en cuenta las necesidades específicas de las sedes mencionadas en el numeral 3.3. Se procurará que dicha entrega se efectúe en un máximo de dos jornadas, con el fin de evitar gastos de transporte innecesarios.

Para facilitar estas entregas, una vez se firme el acta de inicio se solicitará mediante correo electrónico por parte del supervisor del contrato, y la entrega se podrá realizar por parte del contratista en los siguientes quince días hábiles.
Es de anotar que las especies pueden cambiar teniendo en cuenta condiciones y características del diseño paisajístico que se considere para cada una de las sedes en mención; esta condición se entiende aceptada con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta y no generará costos adicionales para la entidad.

### 3.3.5 Materas

Las materas solicitadas, son cónicas de cemento, de alturas de un metro, 60 y 40 cm, las siguientes como imágenes de referencia,



Fuente: Propia

Estas materas deben estar acompañadas por soportes metálicos de rodachines, que permita el desplazamiento de las estructuras y que tengan la capacidad de soportar el peso de la matera y de los insumos.
Además, serán materas impermeabilizadas por dentro listas para utilizar en exteriores.

**3.3.5 Transporte**

El CONTRATISTA en un plazo máximo de diez (10) días siguientes a la solicitud de entrega hasta la última fecha de entrega estipulada en el presente documento e iniciara la entrega en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., en las fechas, las cantidades y en las sedes, conforme a las indicaciones establecidas por el supervisor del contrato en la solicitud y los costos derivados del transporte, distribución y traslado del personal contratista serán de exclusiva responsabilidad del contratista, sin repercusión económica para la Entidad, teniendo en cuenta que toda unidad vehicular empleada deberá encontrarse en regla, cumpliendo con la legislación vigente y portando la documentación requerida por los organismos reguladores; adicional proveer al personal de EPP completo (guantes, protección ocular, calzado de seguridad, arneses, etc.) y exigir su uso permanente e implementar sistema de identificación mediante carnés visibles para todo su personal.

## 4. NORMATIVIDAD APLICABLE

Para la ejecución de este proceso debe considerarse como documentos de referencia las siguientes Normas:

| Norma | Expedida por | Titulo |
|---|---|---|
| Decreto 2811 de 1974 | Presidencia de la República de Colombia | “Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente.” |
| Decreto 1843 de 1991 | Presidente de la República de Colombia | "por el cual se reglamentan parcialmente los Títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas" |
| Decreto 531 de 2010 | Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | "Por el cual se reglamenta la silvicultura urbana, zonas verdes y la jardinería en Bogotá y se definen las responsabilidades de las Entidades Distritales en relación con el tema y se dictan otras disposiciones" |
| Decreto 555 de 2021 | Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | "Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C." |
| Decreto 327 de 2007 | Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | "Por el cual se adopta la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital" |
| Decreto 42 de 2010 | Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | "Por medio del cual se adopta el Plan de Gestión para el Desarrollo Rural Sostenible PGDR" |
| Decreto 531 del 2010 | Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | "Por el cual se reglamenta la silvicultura urbana, zonas verdes y la jardinería en Bogotá y se definen las responsabilidades de las Entidades Distritales en relación con el tema y se dictan otras disposiciones", modificado por el Decreto Distrital 383 de 2018 |
| Decreto 2106 de 2019 | Presidente de la República de Colombia | ""“Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”" |
| Ley 1159 de 2007 | Ministerio de relaciones exteriores | "por medio de la cual se aprueba el Convenio de Rotterdam para la Aplicación del Procedimiento de Consentimiento Fundamentado previo a ciertos Plaguicidas y Productos Químicos Peligrosos, objeto de comercio internacional, hecho en Rotterdam – Holanda el 10 de septiembre 1998" |
| Ley 299 de 1996 | Presidencia de la República de Colombia | “Por la cual se protege la flora colombiana, se reglamentan los jardines botánicos y se dictan otras disposiciones”, establece que los jardines botánicos, como colecciones de plantas vivas científicamente organizadas, constituidos conforme a esta ley, deberán adoptar como propósito primordial para el cumplimiento de sus objetivos sociales: el mantenimiento tanto de los procesos ecológicos esenciales, como de los sistemas que soportan las diferentes manifestaciones de la vida. |
| Acuerdo 605 de 2015 | Concejo de Bogotá, D.C. | "Por el cual se formulan los lineamientos para institucionalizar el programa de agricultura urbana y periurbana agroecológica en la ciudad de Bogotá." |

## 5. OBLIGACIONES

### 5.1. OBLIGACIONES GENERALES

El futuro Contratista deberá cumplir con todo lo establecido en la normativa y reglamentación vigente aplicable, (Ley 80 de 1993, Ley 1120 de 2007, Decreto 1082 de 2015), así como también con el Anexo Técnico que hace parte integral del presente proceso de selección.

1. Ejecutar el contrato con estricta sujeción a lo pactado.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
3. Suscribir el acta de inicio
4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
5. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato que se celebre, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
6. Cumplir con las políticas de seguridad expedidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la Directiva 042 de 2007 "Políticas de Seguridad de los activos de información para la Secretaría General" y Circular 049 de 2007 "Uso adecuado de Internet y Correo Electrónico" en la Secretaría General.
7. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni se generará ningún tipo de subordinación, ni de vínculo laboral alguno entre el personal vinculado por el Contratista y la SECRETARÍA GENERAL.
8. Acreditar ante el supervisor del contrato, el cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas de Salud,
9. Riesgos Laborales, Pensiones, aportes a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003. En todo caso, mantendrá indemne a la Entidad ante reclamaciones laborales, contractuales o el incumplimiento de sus obligaciones frente el Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales o de cualquier otra índole. En caso de encontrarse exonerado o exento de algún pago deberá de igual manera manifestarlo y acreditarlo de acuerdo con las disposiciones y normatividad vigente.
10. Mantener actualizada la garantía única de conformidad con lo previsto en este contrato. Para tal efecto, suscrita el acta de inicio, si procede deberá ajustar la vigencia de la garantía, así como en el evento de efectuarse prórrogas, adiciones o suspensiones.
11. Presentar la factura o su equivalente de acuerdo con los requisitos establecidos para el efecto.
12. Acatar las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.
13. Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria afiliada al S.A.P. (Sistema Automático de Pagos).
14. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.
15. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato
16. Cumplir con todas las obligaciones que consten la propuesta y las que señale el supervisor del contrato o su superior inmediato, para el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.
17. En el que caso de requerirse, en el marco de la ejecución del contrato, empleará vehículos para el transporte de los elementos y/o el personal que cumpla con la normatividad vigente.
18. Informar a la Entidad oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en el desarrollo del contrato y recomendar las sanciones y correctivos que correspondan.
19. Dar cumplimiento a la Directiva 006 del 30 de octubre de 2012, modificada por la Directiva 002 de agosto de 2014 en relación con las directrices para conservar el medio ambiente en la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

20. El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, establecidas en la ley.
21. El contratista deberá adelantar cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, de acuerdo a las medidas fijadas por parte de los Gobiernos Nacional y Distrital con ocasión de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19), así como hacerse responsable de la protección respectiva de cada uno de los trabajadores que laboren y desarrollen actividades en pro de la ejecución del mismo, todo conforme a los lineamientos dictados y durante los términos que se establezcan para superar la emergencia.
22. El contratista deberá dar aplicación a lo manifestado en el Decreto 332 de 2020 *"Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital"*.

### 5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente anexo técnico, los estudios previos, invitación pública y el contrato, dentro del plazo pactado y de acuerdo con las garantías ofrecidas.
2. Garantizar que los insumos cumplan con las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico.
3. Entregar los insumos de jardinería debidamente empacados en las instalaciones de las Sedes descritas en el numeral **3.3 ASPECTOS DE ENTREGA,** de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato o a quien este designe.
4. El CONTRATISTA deberá contar con herramientas e implementos mecánicos para la entrega de los insumos de jardinería durante la ejecución del contrato, aplicando técnicas que impidan el daño a terceros. De igual forma, en caso de presentarse deberá reparar a su costa todos los daños causados a la infraestructura adyacentes que le sean imputables.
5. Realizar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá aportar los documentos expedidos por autoridades ambientales para la comercialización de insumos químicos como fungicidas, herbicidas y plaguicidas.
6. Realizar dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del contrato la entrega de los documentos contenidos en el numeral 3.2.1. Fichas técnicas.
7. El supervisor del contrato determina los puntos de entrega de los insumos de jardinería acorde con lo definido en el numeral **3.3 ASPECTOS DE ENTREGA**; de tal manera que se realice en las Sedes de la Secretaría Genera y no en espacio público.
8. Acatar las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.

### 5.3. OBLIGACIONES AMBIENTALES

1. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General, la cual se adopta mediante Resolución 718 del 06 de diciembre de 2023. Informes y/o soportes de la ejecución del contrato. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.
2. Suministrar elementos evitando el exceso de empaques, embalajes y garantizando que estos sean materiales aprovechables. Catálogo, ficha técnica de los repuestos o verificación visual y aprobación por parte del supervisor. Cada vez que se suministren los elementos durante la ejecución del contrato.
3. Suministrar insumos químicos que sean respetuosos con el medio ambiente, garantizando que dichos productos sean biodegradables, no tóxicos y seguros para los ecosistemas y la salud humana. Se deberá proporcionar las fichas técnicas y/o documentación que certifique su seguridad ambiental y la ausencia de sustancias peligrosas. Cada vez que se suministren los insumos durante la ejecución del contrato.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

## 7. EJECUCIÓN

Para la entrega de insumos de jardinería, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., definió una bolsa de recursos cuya ejecución iniciará con el cumplimiento del plan de entrega de insumos de jardinería en la Sedes de la Entidad.

Es importante anotar que se estableció que el estudio de mercado se realizaría por valor unitario de los insumos de jardinería a contratar.

## 8. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO

El estudio de mercado arrojó un valor máximo por cada uno de los bienes requeridos por la entidad, se establece como presupuesto oficial la suma de $40.000.000, a efectos de poder cubrir mayores cantidades requeridas en ejecución del contrato de acuerdo con sus necesidades, incluyendo todos los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, impuestos y contribuciones de ley, y se ejecutará de acuerdo con la necesidad de la Entidad.
Se pagará al contratista así:

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., realizará los pagos correspondientes, según los servicios recibidos a satisfacción, los cuales serán requeridos de acuerdo a la demanda. Dichos servicios se avalarán por el supervisor del contrato mediante la certificación de cumplimiento de obligaciones contractuales, previa presentación de los siguientes documentos: Informe solicitado del ítem 3.2.4 del ANEXO TÉCNICO, factura correspondiente, pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados, certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la ley 789 de 2002 y articulo 23 de la ley 1120 de 2007, así:

NOTA 1: Dicha suma se pagará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación de la factura por parte del contratista, la certificación de cumplimiento de compromisos contractuales por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la ley 789 de 2002 y articulo 23 de la ley 1120 de 2007, y demás normas que regulan la materia.

NOTA 2: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., sólo adquiere obligaciones con el(os) proponente(s) favorecido(s) en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

NOTA 3: El pago será realizado por medio de la Tesorería Distrital en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que indique el proponente seleccionado, abierta en una de las entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de pagos, previos los descuentos de Ley.

NOTA 4: Dentro del término señalado para efectuar el pago, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., podrá formular por escrito las observaciones u objeciones que tenga a la factura, que presente para el pago EL CONTRATISTA. Durante el tiempo que dure la revisión a las observaciones formuladas por Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se suspenderá el plazo para el pago y una vez realizadas las aclaraciones pertinentes por parte del CONTRATISTA se reanudará dicho plazo.

NOTA 5: El CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar en la factura tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o igual a 0.20 se ajustara por encima, del contrario se ajustará hacia abajo. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.

NOTA 6: El pago se realizará conforme a la programación y disponibilidad del PAC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

NOTA 7: El CONTRATISTA asumirá la totalidad de los gastos que se originen en relación con el objeto del contrato; al igual que los porcentajes por concepto de Impuestos, tasas y/o contribuciones se calcularán, de conformidad con las disposiciones que rijan la materia.

NOTA 8: Dado que el presente proceso se adelanta bajo la modalidad de mínima cuantía, se prevé que los precios ofertados por el proveedor adjudicatario sean competitivos. En ese sentido, en caso de que los valores adjudicados resulten inferiores al presupuesto estimado, la Entidad podrá utilizar el saldo disponible para solicitar cantidades adicionales de los insumos requeridos, siempre que se mantengan las condiciones contractuales y dentro del marco presupuestal autorizado.

NOTA 9: El estudio de mercado arrojó un valor máximo por cada uno de los bienes requeridos por la entidad, se establece como presupuesto oficial la suma de $40.000.000, a efectos de poder cubrir mayores cantidades requeridas en ejecución del contrato de acuerdo a sus necesidades, que incluye todos los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, impuestos y contribuciones de ley, y se ejecutará de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

MAURO PALTA CERÓN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA

| | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|---|---|---|---|
| Elaboró: | Christian Henrique Parias Villalba | Contratista - Dirección Administrativa y Financiera | |
| Revisó | Claudia Janneth Jaramillo Gómez | Contratista – Dirección Administrativa y Financiera | |